

**Zarządzenie Nr 53/2015
Wójta Gminy Skoroszyce
z dnia 13 maja 2015 roku**

w sprawie oddelegowania pracowników Urzędu Gminy Skoroszyce do prac w zespołach roboczych ds. poszczególnych strategii opracowywanych w ramach projektu pn. „Partnerstwo Nyskie 2020”.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.) oraz umowy partnerstwa z dnia 25 marca 2013r. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Oddelegowuję:
 - 1) **Krystynę Serotiuk** – Inspektor – do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
 - 2) **Danutę Czarnecką** – Inspektor - do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
 - 3) **Małgorzatę Koźlik** – Sekretarz Gminy - do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
 - 4) **Aleksandrę Masiowską - Michułką** – kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
 - 5) **Bernarda Rudkowskiego** – Zastępca Wójta Skoroszyc - do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Niskoemisyjnej Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
 - 6) **Bernarda Rudkowskiego** – Zastępca Wójta Skoroszyc - do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Koncepcji Zintegrowanego Systemu Transportu Publicznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
2. Zadaniem oddelegowanych osób jest reprezentowanie interesu Gminy Skoroszyce - Partnera w pracach zespołów roboczych ds. poszczególnych strategii oraz wkład pracy poprzez niezbędne informacje, wnioski i wskazówki oraz weryfikację opracowanych przez wykonawcę partii materiałów, a następnie całej strategii, w szczególności:
 - 1) Realizacja działań związanych z opracowaniem i konsultacją poszczególnych strategii w zakresie dotyczącym gminy Skoroszyce i Partnerstwa Nyskiego według najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie, odpowiedzialnie oraz zgodnie z zasadą zorientowania na rezultaty pracy.
 - 2) Wypracowanie założeń i określenie wytycznych, w tym głównych celów, priorytetów i kierunków rozwoju Skoroszyc i Partnerstwa Nyskiego, do opracowania poszczególnych dokumentów strategicznych.
 - 3) Udział w pracach i nadzór nad opracowaniem dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ dla danej strategii.
 - 4) Realizacja prac nad daną strategią.
 - 5) Monitoring przeprowadzenia przez wykonawcę etapu badań i ankietowania na obszarze danego Partnera w ramach wykonywanej strategii.
 - 6) Monitoring przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych strategii na obszarze danego Partnera.
 - 7) Uczestnictwo w kontrolach i wizytach monitorujących projekt oraz sporządzanie na potrzeby zespołu kontrolującego czy Lidera Partnerstwa wszelkich niezbędnych w tym celu zestawień, informacji i sprawozdań.

- 8) Organizacja wykonywania działań projektu w ramach zajmowanego stanowiska pracy, w tym wykorzystywanie sprzętu informatycznego, telefonicznego oraz materiałów biurowych, itp.
- 9) Zapewnienie dyspozycyjności na rzecz realizacji powierzonych działań projektu oraz obowiązków wynikłych w trakcie jego realizacji, a w sytuacjach losowych - zapewnianie i organizacja sprawnych zastępstw na rzecz terminowej realizacji działań projektu.
- 10) Nadzór nad właściwą realizacją działań projektu, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi dotyczącymi jednostek samorządu terytorialnego, w tym bieżące informowanie Biura Projektu o występujących lub mogących się pojawić nieścisłościach lub nieprawidłowościach w tym zakresie.
- 11) Terminowa realizacja zadań zleconych przez Kierownika Zespołu lub Koordynatora Projektu.
- 12) Współpraca z członkami Biura Projektu i realizacja jego ustaleń.

§ 2

Sprawy organizacyjne związane z pracą Zespołów prowadzone będą przez Kierowników Zespołów będących jednocześnie członkami Biura Projektu z odrębnymi zakresami obowiązków:

1. Katarzynę Bronowską - Inspektora Wydziału Inicjatyw i Przedsiębiorczości Urzędu Miejskiego w Nysie - Strategia Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
2. Robertę Piegzę - Naczelnika Wydziału Inwestycji i Programowania Starostwa Powiatowego w Nysie - Strategia Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
3. Agnieszka Zagórska - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Prudniku - Strategia Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
4. Dorotę Górniak – Specjalistę Biura Promocji Starostwa Powiatowego w Głubczycach - Strategia Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.

§ 3

Zarządzenie powierza się do wykonania Sekretarzowi Gminy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
B. Dybczak
mgr inż. Barbara Dybczak